



## SAP SuccessFactors

### Partner-Packaged Solution Onboarding

Ein gelungenes Onboarding-Programm gibt neuen Beschäftigten Orientierung und das Gefühl, im Unternehmen gut anzukommen. Zielsetzung ist dabei die volle Integration von Beschäftigten in gelebte Unternehmensprozesse, um die Produktivität, Leistungsbereitschaft und Motivation zu forcieren. Unsere SAP SuccessFactors Packaged Solution Onboarding unterstützt Sie bei der Umsetzung – und das bereits vor dem ersten Arbeitstag eines neuen Kollegen.



Die Arbeitswelt befindet sich zunehmend im Wandel – das betrifft viele Bereiche. Die Fluktuation der Beschäftigten in Unternehmen hat in den vergangenen Jahren beispielsweise stark zugenommen. Gründe hierfür können direkt in der sensiblen Startphase eines neuen Beschäftigten im Unternehmen liegen, z. B. missverständliche Stellenausschreibungen, Lücken in der Kommunikation oder auch eine holprige Einarbeitung und Begleitung bei dem Weg in das Unternehmen.

#### Von Anfang an dabei

Die Kandidaten erhalten beim Vorstellungsgespräch den ersten Eindruck vom Unternehmen und entscheiden so darüber, ob sie die neue Arbeitsstelle antreten möchten. Darüber hinaus entscheidet stark der weitere Verlauf, ob sich diese Person wohlfühlt und weiterhin im Unternehmen bleiben wird. Idealerweise beginnt das Onboarding schon weit vor dem ersten Arbeitstag: Die neue Kollegin oder der neue Kollege sollte die Möglichkeit haben, sich bereits vor ihrem oder seinem ersten Tag mit dem Unternehmen und den Strukturen sowie dem Team zu beschäftigen und wichtige Arbeitskolleginnen und -kollegen kennenzulernen. Auf diese Weise geht die/der Beschäftigte gut vorbereitet in ihre/seine erste Arbeitswoche und findet sich schnell zurecht.

#### Damit das gelingt, bietet SAP SuccessFactors mit Onboarding genau das richtige Modul

Unsere Partner-Packaged Solution Onboarding liefert einen transparenten und planbaren Einstieg in das Modul auf Basis eines Best-Practice-Ansatzes. Mit SAP SuccessFactors Onboarding erhalten Unternehmen eine **intuitive Plattform**, auf der die neuen Beschäftigten bereits vor dem ersten Arbeitstag auf Bereiche Zugriff haben, die für sie wichtige Informationen beherbergen. Dennoch sind keine Geschäftsgeheimnisse einsehbar. Das System kann für jede/n Beschäftigte/n flexibel angepasst werden.

Ein weiterer positiver Aspekt: Die HR-Administration spart auf diese Weise Zeit und Kosten, da der Onboarder all seine relevanten Personaldaten bereits vorab eintragen kann. Das Unternehmen kann die „Prepare for Day One“-Aufgabe einstellen. So erfährt der/die zukünftige Beschäftigte, welche Unterlagen oder Utensilien am ersten Tag mitgebracht werden sollen. Über das Tool kann dem Onboarder mitgeteilt werden, welche Termine und ggf. Willkommensveranstaltungen geplant sind.

#### Weiterhin gut betreut:

##### Steigerung der Produktivität Ihrer Belegschaft

SAP SuccessFactors Onboarding schafft im weiteren Verlauf des Employee-Lifecycle die Basis, damit alle Beschäftigten zusammenkommen und gut vernetzt sowie informiert sind. Das Modul legt den Grundstein dafür, dass Beschäftigte ein Gemeinschaftsgefühl erleben und Teambuilding entstehen kann. Rollen und die Organisa-

Onboarding-Ablauf

### Ihr Onboarding-Leitfaden

Onboarding-Leitfaden erkunden

Für den ersten Tag vorbereiten  
Alles, was Sie wissen und tun müssen

Browsen Sie durch die empfohlenen Links  
2 Links empfohlen

Bestimmen Sie die wichtigsten Personen, die Sie kennenlernen...  
2 Personen empfohlen

### Browsen Sie durch die empfohlenen Links

2 Links empfohlen

**Homepage**  
Unser Online-Auftritt

**Webinare**  
Aktuelle Webinare von ABS Team

### Onboarding-Ablauf für neue Beschäftigte

tionsstruktur sind nachvollziehbar. Interne Wechsel können leicht vollzogen werden.

Dank End-to-End-Digitalisierung wird mit der Paketlösung Onboarding von SAP SuccessFactors der gesamte Prozess mobilfähig abgebildet. Wichtige Formalitäten, die beim Einstellungsprozess abgehandelt werden, sind per E-Signatur-Funktion möglich. Formulare und Dokumente sind für mobile Geräte optimiert. Beschäftigte können so elektronisch unterzeichnen. Zusätzlich ist es möglich, die Employee Experience durch Chatbots mit künstlicher Intelligenz nutzerfreundlich zu gestalten.

Auch Offboarding ist Teil der Employee Experience und bedarf besonderer Aufmerksamkeit. Neben dem Wissenstransfer, der beim Weggang eines Beschäftigten frühzeitig sichergestellt sein muss, ist auch der Aspekt der Arbeitgebermarke und Reputation zu nennen. Darüber hinaus können auch interne Versetzungen oder Neubesetzungen durch das Crossboarding zielgerichtet unterstützt werden. Diesen Aspekt beherrscht SAP SuccessFactors Onboarding ebenfalls.

Persönliche Daten eingeben

### Informationen zur E-Mail

E-Mail-Typ	E-Mail-Adresse	Ist primär
Persönlich	martin.mustermann@mail.com	Ja

Hinzufügen

### Informationen zur Telefonnummer

Telefontyp	Telefonnummer	Ist primär
Keine Daten		

Hinzufügen

### Erstwohnsitz

Adresstyp\*  
Erstwohnsitz

Land\*  
Deutschland

Straße und Hausnummer  
Mühlenstraße

Postleitzahl  
37073

Hausnummer  
4

Ort\*  
Göttingen

Kreis  
Landkreis  
Bundesland/Kanton  
Niedersachsen

Adressen hinzufügen

Erster Ansprechpartner im Notfall

### Dateneingabe für Onboardees

Schnelle Aktionen

Meine Schulungen | Ersetzungen | Favoriten

### Heute für Sie

Ihr Onboarding-Leitfaden  
Onboarding-Leitfaden erkunden

Helten Sie uns, etwas über Sie B...  
Geben Sie Ihre Daten an, um einzusteigen.  
5 Tage überfällig

Willkommen an Bord!  
Sie haben eine Begrüßungs...  
von Paula Personal

### Organisatorische Aktualisierungen

Willkommen im Team!

Mitarbeiterliste Zeitmanagement

### SAP SuccessFactors-Startseite für Onboardees

Startseite / Onboarding-Dashboard (Neu) / Einzelheiten zum neuen Mitarbeiter / Checkliste

### Checkliste

Fertig

Für: Martin Mustermann

Gehen Sie die Liste durch, um die Elemente zur Vorbereitung abzuhaken. Sie können der Liste auch eigene Punkte hinzufügen und abhaken, wenn sie erledigt sind.

Checklistenelement	Delegiert an
<input type="checkbox"/> A1 Bescheinigung vorbereiten	Paula Personal
<input type="checkbox"/> Zugangskarte bei Facility Management bestellen	Paula Personal
<input type="checkbox"/> Tisch für den ersten Tag vorbereiten	Paula Personal
<input type="checkbox"/> Ansprechpartner im Notfall hinterlegen	
<input checked="" type="checkbox"/> Bankverbindung hinterlegen	
<input checked="" type="checkbox"/> Arbeitserlaubnis prüfen	Paula Personal

### Checkliste für Führungskräfte

### Feedback und Umfragen zur Verbesserung der Mitarbeiterzufriedenheit

Wie haben neue Beschäftigte sich betreut gefühlt? Was sind ihre Erfahrungen? Wo gibt es Verbesserungspotenzial? Die Paketlösung bietet Funktionalitäten, die es HR-Verantwortlichen ermöglicht, Daten auszuwerten, um den Onboarding-Prozess zukünftig zu optimieren und weiterzuentwickeln. Feedback und Umfragen können zu bestimmten Zeitpunkten, beispielsweise nach Abschluss der Probezeit und dann in jährlichen oder halbjährlichen Abständen abgefragt werden. Automatisiert werden alle Beschäftigten in diese Feedbackschleifen integriert.

**Personalbogen ONB:**

Sozialversicherungsnummer

Krankenkasse

Steueridentifikationsnummer

Zuständiges Finanzamt

Üben Sie mehrere Beschäftigungen / Nebenjobs aus?

In welchen Unternehmen üben Sie eine Mehrfachbeschäftigung aus:

Steuerklasse

Konfession

Zuständige Gemeinde

Familienstand

Anzahl: Unterhaltsberechtigter Kinder

Namen: Unterhaltsberechtigter Kinder

Höchster Schulabschluss


**Abb.: Datenprüfung via Personalbogen für Onboarder**

Partner-Packaged Solutions erleichtern den Einstieg. Unsere Partner-Packaged Solution Onboarding ist das Ergebnis umfassender Branchenkenntnis unserer Berater in Kombination mit leistungsstarken technischen SAP-Standards. Gern demonstrieren wir unsere Best-Practice-Lösungen unverbindlich in einem gemeinsamen Termin.

**Warum eine Paketlösung von ABS Team?**

- Transparentes, meilensteinorientiertes Projektmanagement
- Fest abgesteckte Projektlaufzeiten bei der Einführung der Paketlösung
- Klar kalkulierbare Kosten für die Implementierung
- Integratives modulübergreifendes HR-Management
- Zukunftsfähiges systemgestütztes Arbeiten
- Individuelle Lösungen trotz vordefinierter Prozesse
- Laufende Unterstützung auch nach dem Projekt
- EU-DSGVO-konforme Projektausrichtung
- Auslieferung in Deutsch und Englisch
- Wissensübermittlung während der gesamten Projektphase





Das klingt interessant? Gern präsentieren wir die Lösung in einem Vor-Ort-Termin oder per Web-Session und erstellen Ihnen ein passendes Angebot.

**Nehmen Sie Kontakt zu uns auf!**

Sie interessieren sich für Neuigkeiten, die wir künftig zu unseren Produkten und Lösungen teilen? Melden Sie sich gerne für unseren Newsletter an.

