

## ABS Team

### Digitales OutputManagement

#### Die zeitgemäße Form der HR-Dokumentenverteilung



In vielen Unternehmen ist es Alltag, dass Mitarbeiter (z. B. innerhalb der Produktion) keinen Zugang zu einem individuellen PC-Arbeitsplatz haben. Diese Mitarbeiter erhalten ihre HR-Belege oftmals noch auf dem althergebrachten Weg: Die Dokumente werden gedruckt, kuvertiert, frankiert und an die jeweilige Anschrift des Mitarbeiters versendet. Zeitverlust zwischen der Erstellung und Zustellung sowie hohe Kosten für Druck und Porto sind bei diesem Verfahren inklusive.

Unsere Lösung *Digitales OutputManagement (DOM)* kann den herkömmlichen Weg der HR-Dokumenten-Verteilung ablösen und damit langfristig Kosten einsparen. DOM ist anwenderfreundlich und bietet vier Wege für die Verteilung der HR-Dokumente:

- per E-Mail
- über einen internen Employee Self-Service (ESS)
- via SAP Business Technology Platform
- im Druckverfahren

Mit unserer Lösung können Sie flexibel auf verschiedene Nutzergruppen und die individuellen Betriebserfordernisse eingehen.

#### Verteilung per E-Mail: schnell und kostenneutral

Laut Eurostat\* besitzen 85 Prozent der deutschen Bürger zwischen 16 und 74 Jahren eine E-Mail-Adresse. Dieser Anteil dürfte in der berufstätigen Bevölkerung noch einmal höher liegen, so dass ein Großteil der Arbeitnehmer über eine private E-Mail-Adresse verfügen wird.

In vielen Bereichen ist es bei der privaten Nutzung elektronischer Dienste selbstverständlich geworden, auch sensible und verbindliche Transaktionen wie z. B. eine Steuererklärung papierlos zu erledigen. Somit liegt es nahe, diesen schnellen und kostenneutralen Distributionsweg – unter Beachtung aller geltenden Datenschutzbestimmungen – auch für die Verteilung von HR-Dokumenten zu nutzen.

DOM bietet die Möglichkeit, HR-Dokumente, wie beispielsweise Spesenabrechnungen und Entgeltabrechnungen, als verschlüsseltes PDF via E-Mail an den Mitarbeiter zu senden. Die E-Mail enthält ein automatisch generiertes Anschreiben.

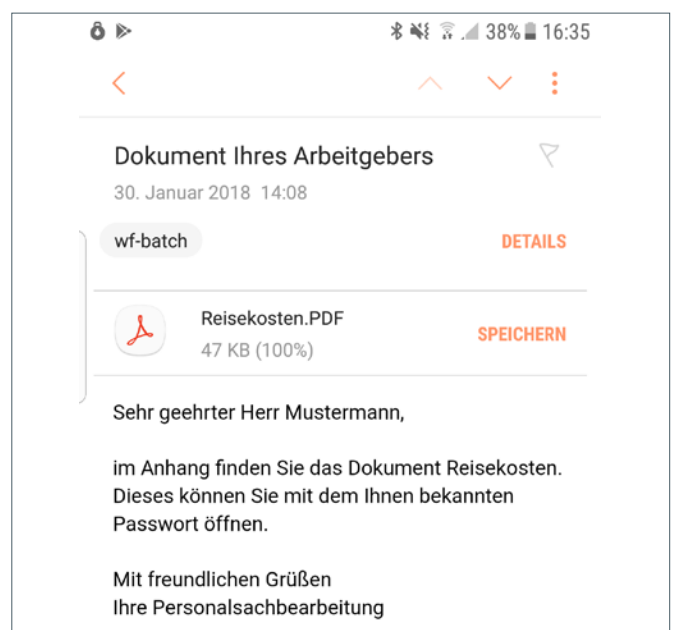


Abbildung: Dokumentenverteilung via (Mobile) E-Mail

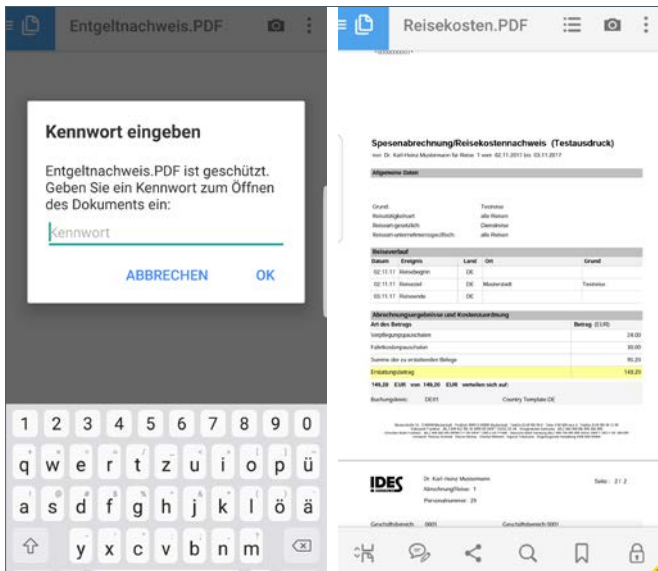


Abbildung: Passwortgeschütztes PDF Dokument

Der Mitarbeiter findet das HR-Dokument als PDF im Anhang der E-Mail. Das PDF kann erst durch die Eingabe eines persönlichen Kennworts geöffnet werden. Die Verschlüsselungstiefe der PDFs durch DOM liegt bei 256-bit AES.

Weiterer Vorteil: Die Mitarbeiter haben via Smartphone oder PC jederzeit Zugriff auf ihr privates E-Mail-Postfach und somit auch auf ihre HR-Dokumente. Bei Bedarf können die Dokumente vom Arbeitnehmer ohne Medienbruch und weiteren Aufwand an einen Dritten, wie z. B. einen Finanzberater oder eine Behörde, weitergeleitet werden.

### Verteilung via Employee Self-Service: Dokumente bleiben intern

Ist der Weg per E-Mail seitens des Arbeitnehmers oder auch des Unternehmens nicht gewünscht bzw. möglich, bietet DOM von ABS Team als weitere Möglichkeit die Distribution über einen internen Employee Self-Service (ESS). Mitarbeiter erhalten i. d. R. über ihren eigenen PC, zentrale PC-Terminals, Kiosk-Systeme oder auch Tablet-Stationen innerhalb des Unternehmens Zugang zu den Services.

Bei dieser Variante bleiben die Dokumente intern und der administrative Aufwand ist begrenzter, da keine zusätzlichen Prozesse für die Erhebung, Speicherung, Aktualisierung und DSGVO-konforme Löschung privater E-Mail-Adressen etabliert werden müssen. Weitere Vorteile: Die Mitarbeiter können die Infrastruktur des Unternehmens (z. B. lokale Drucker) nutzen.

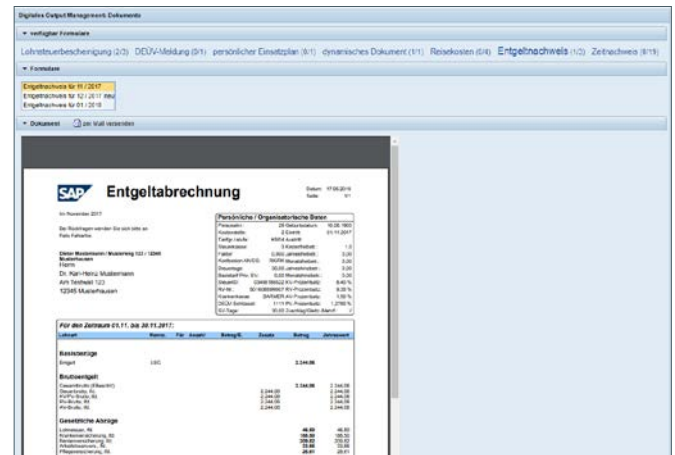


Abbildung: Startseite eines Dokumenten Self-Service unter SAP WebDynpro

Neben der Anzeige des Dokumentes hat der Mitarbeiter im ESS – je nach gewünschter Ausprägung der Self-Service Features – auch die Möglichkeit, das HR-Dokument als PDF an die private E-Mail-Adresse zu senden und die persönlichen Daten zu pflegen.

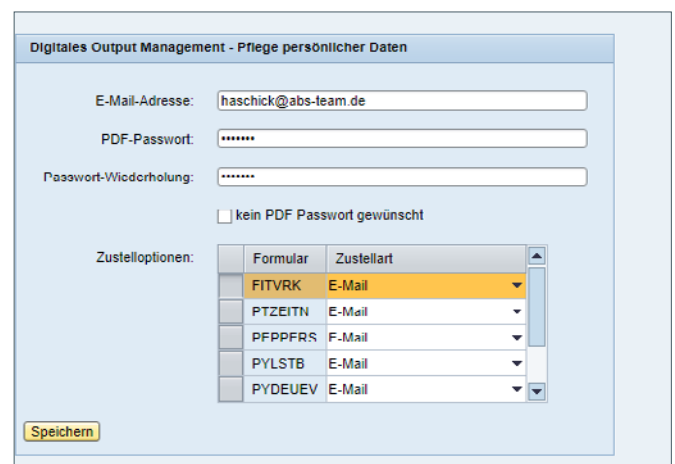


Abbildung: Pflege pers. Daten im Dokumenten Self-Service unter SAP WebDynpro

Die Verteilung der Dokumente über ein ESS ist auf Basis von WebDynpro für ABAP sowie SAP Fiori möglich. Dabei werden größtenteils dieselben Funktionen geboten, allerdings unterscheidet sich die Darstellungsweise systembedingt.

Da bei Kiosk-Systemen mehrere Personen auf ein gemeinsames System zugreifen, aber nie Einsicht in die hochsensiblen, personenbezogenen Inhalte der HR-Belege Dritter bekommen dürfen, bietet DOM unter SAP Fiori zwei zusätzliche Sicherheitsfeatures:



Abbildung: Startseite eines Dokumenten Self-Service unter SAP Fiori



Abbildung: Übersicht zu den Bescheinigungen und Dokumenten unter SAP Fiori



Abbildung: Ansicht einer Entgeltabrechnung unter SAP Fiori

Zum einen können besonders schützenswerte Dokumente, wie beispielsweise Entgeltnachweise, mit einem dokumentenbezogenen Passwort versehen werden. Zum anderen ist das Unternehmen in der Lage, ein Inaktivitäts-Timeout einzustellen. Dies sorgt dafür, dass sich die Anwendung automatisch schließt, sollte der Mitarbeiter längere Zeit inaktiv gewesen sein.

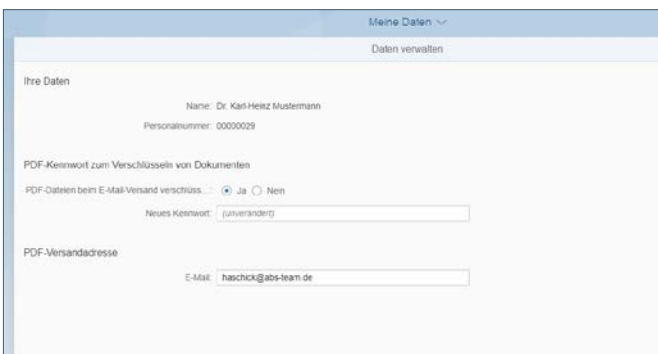


Abbildung: Pflege persönlicher Daten im Dokumenten Self-Service unter SAP Fiori

### Verteilung über SAP Business Technology Platform: Belege überall verfügbar

Bei der Dokumentendistribution über die SAP Business Technology Platform sind die Daten vom Mitarbeiter nicht nur – wie beim internen ESS-Szenario – zentral im Unternehmen abrufbar, sondern zusätzlich auch jederzeit von jedem anderen Ort. Um Einsicht in die persönlichen Dokumente zu erhalten, sind nur die persönlichen Zugangsdaten und die Web-Adresse des Cloud-Speichers vorzuhalten. Die grafische Benutzeroberfläche entspricht dem *SAP Fiori Self-Service* unserer Lösung. Ein wirtschaftlicher Vorteil bei der Nutzung des Cloud-Ansatzes ist, dass zusätzliche Investitionen in die Beschaffung und den Betrieb technischer Infrastrukturen im Unternehmen entfallen.

### Verteilung per Druck: vielfältige Ausgabevarianten

Darüber hinaus bietet DOM viele weitere Ausgabevarianten, wenn die Distributionskanäle E-Mail, ESS oder Cloud nicht genutzt werden können oder sollen. Die Dokumente können beispielsweise als PDF-Datei für einen späteren Druck (oder Versand zu einem externen Druckdienstleister) gespeichert werden. Das Programm bietet zusätzlich eine ZIP-Exportoption für die PDF-Dateien an. Zusätzlich ist die Erstellung von Sammel-PDFs oder auch der direkte Druck möglich. DOM stellt somit auch – sollte der Papierweg ausnahmsweise doch noch einmal benötigt werden – die Protokollierung und Abwicklung innerhalb derselben Systemumgebung sicher.

### Formulare und ergänzende Beiblätter

Folgende Formulare werden bereits mit ausgeliefert und können direkt über DOM ausgewählt und verschickt werden:

- Zeitrachweis
- Entgeltnachweis
- DEÜV-Meldung
- Lohnsteuerbescheinigung
- Reisekostenabrechnung
- Persönlicher Einsatzplan
- Dynamisches Formular
- A1-Bescheinigungen

# ABS Team Digitales OutputManagement

## Die zeitgemäße Form der HR-Dokumentenverteilung

Weitere Formulare können kundenspezifisch über ein flexibles Framework hinzugefügt werden. Darüber hinaus können Formulare aus anderen Systemen importiert werden.

Ergänzend bietet DOM die Möglichkeit, Formulare um Beiblätter zu erweitern. Mehrseitige und auch farbige Vorlagen werden ebenfalls verarbeitet. Zudem kann ausgewählt werden, ob die Beiblätter vor oder nach den eigentlichen Formularen positioniert werden und ob diese personalisiert oder nicht personalisiert ausgeliefert werden sollen. Beiblätter ohne Personalisierung werden einfach als PDF Datei im DOM-Tool hochgeladen.

**Dynamisches Formular und personalisierte Beiblätter:** Das Digitale Output Management bietet die Möglichkeit, nicht vorhandene Formulare mit einem Texteditor direkt in SAP zu erstellen. Dabei können neben den Textbausteinen auch Variablen genutzt werden. Dies betrifft bspw. generelle Daten (aktuelles Datum/Uhrzeit) aber auch alle Mitarbeiterdaten aus den Infotypen. Der Text wird nach der Personalisierung in ein Corporate-Identity-konformes Adobe Formular integriert. Dieses automatisch generierte Formular kann dem Mitarbeiter „standalone“ zur Verfügung gestellt werden (bspw. die Mitteilung über ein neues Grundgehalt). Darüber hinaus besteht die Möglichkeit das Beiblatt dem eigentlichen Formular als hinzuzufügen.

**Weitere Features:** Neben der Kernfunktion von DOM – der Verteilung von HR-Dokumenten und ergänzenden Beiblättern – bietet unser Tool noch mehr interessante Features:

- DOM liefert eine Übersicht über den Versandstatus aller Dokumente und speichert diesen. Auf diese Weise hat die HR-Abteilung stets einen Überblick über den Stand der Verteilung ihrer Dokumente und einen Nachweis über den Versandzeitpunkt. Die erzeugten Dateien können via SAP ArchiveLink gespeichert werden.
- Darüber hinaus kann ein kundeneigener Infotyp angelegt werden. Dieser beinhaltet das mitarbeiterbezogene Passwort zum Öffnen der Dokumente (verschlüsselte Ablage im Infotyp) und die Einstellung der Ausgabeoptionen (beispielsweise per E-Mail oder per Postversand).

Zusätzlich bietet das DOM diverse Reports, beispielsweise einen Report zur Infotypvorbelegung, einen DSGVO-konformen Löschreport und ein Log-Report.

### Technische Voraussetzungen

- DOM wird als Transportauftrag ausgeliefert und anschließend eingespielt. Enthalten ist immer das komplette Produkt inklusive Grund-Customizing.
- DOM benötigt als Mindestsystemvoraussetzung SAP NetWeaver 7.40 (Komponente SAP\_BASIS 740) bzw. SAP Enhancement Package 7.
- In Abhängigkeit von den genutzten Formularen ist ggf. ein Adobe Document Server (ADS) in der Systemlandschaft notwendig. Alternativ kann auch der SAP Cloud-Service „SAP Forms Service by Adobe“ genutzt werden.
- Soll die Distribution via E-Mail erfolgen, wird außerdem ein konfigurierter E-Mail-Ausgangsserver (SMTP-Server) benötigt.
- Hinzu kommt, dass die Basisfunktionalitäten der genutzten Formulare eingerichtet sein müssen. So muss bspw. das Modul Reisekosten eingerichtet sein, um den Reisekostennachweis drucken zu können.

### Unser Angebot

Unsere Lösung DOM läuft größtenteils „Plug-n-Play“ und bedarf wenig Beratungsaufwand. Hinzu kommen einmalig die Kosten für eine DOM-Komplettlizenz inklusive aller Funktionen (mit Ausnahme der Cloud-Nutzung). Die Höhe ist abhängig von der Mitarbeiteranzahl. Sofern die Dokumentenverteilung über SAP Business Technology erfolgen soll, fällt zusätzlich ein jährlicher Betrag für die Cloud-Nutzung an. Bei Bedarf ist die Buchung einer Wartungspauschale zur Aktualisierung der Lösung buchbar.

Klingt DOM nach einer spannenden Lösung für die Verteilung Ihrer HR-Dokumente? Dann kontaktieren Sie uns! Gern präsentieren wir Ihnen DOM in einem Vor-Ort-Termin oder per Web-Session und erstellen Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot.

#### ABS Team im Überblick

ABS Team realisiert seit über 35 Jahren innovative SAP-Software für das Personalmanagement. Unsere Kunden profitieren von verlässlicher, bedarfsorientierter Beratungsdienstleistung mit branchenübergreifender Projekterfahrung und der umfassenden Expertise eines spezialisierten Teams (SAP HCM/HXM, SAP SuccessFactors, Concur).

Ihr Ansprechpartner:



#### Kontakt:

**ABS Team GmbH**  
37120 Bovenden/Göttingen (Hauptsitz)  
33719 Bielefeld • 01067 Dresden  
Tel.: +49 551 82033-0 • info@abs-team.de • www.abs-team.de

SAP Gold Partner – Recognized Expertise in Core HR & Payroll, Learning und Talent Management