



ABS Team TimeManager

Intuitive Arbeitszeiterfassung
und -genehmigung mit SAP Fiori

Die heutige Arbeitswelt zeichnet sich durch vielfältige und komplexe Arbeitszeitszenarien aus, die häufig mit hohem administrativen Aufwand einhergehen. Dabei ist die Zeiterfassung das Herzstück der Zeitwirtschaft und bildet die Basis für viele Folgeprozesse.

ABS Team stellt mit dem TimeManager eine Lösung für eine intuitive und selbstbestimmte Erfassung der Arbeitszeit zur Verfügung. Mit dem Tool kann die Datenqualität in der Zeiterfassung verbessert werden. Beschäftigte und Führungskräfte erfassen bzw. genehmigen die Arbeitszeitdaten über dieselbe Software und es erfolgt (nach Genehmigung) ein direkter Datentransfer an das Abrechnungssystem.

ABS Team TimeManager: vielfältig und nutzerfreundlich

Die Beschäftigten können mit dem ABS Team TimeManager ihre Arbeitszeiten sowohl aktuell als auch nachträglich erfassen. Dies kann über den PC, ein Self-Service-Terminal oder mobil über das eigene Smartphone erfolgen. In der Anwendersicht findet ein Abgleich der Ist-Stunden mit den Soll-Stunden statt, so dass die Beschäftigten alle Zeitdaten stets im Überblick haben.

Sobald die Abrechnungsperiode abgeschlossen ist, senden die Beschäftigten ihre erfassten Stunden zur Freigabe an die Führungskraft (Genehmiger). Diese erhält in ihrer Fiori Inbox eine Meldung darüber. Der

Abrechnungsmonate		Arbeitszeiterfassung für 01.01.2020 – 31.01.2020								
Suchen		Auswahl des Zeitraums: Alles								
Einstellungen Erfassung:										
Datum	Aktionen	Soll	Typ	Zeit		Verlängerte Pause?		Erläuterung		
Mi., 01.01.2020	+	Frei								
Do., 02.01.2020	+ ↑ ↓	07:42 h	Arbeitszeit	07:00	bis	12:00				
			Arbeitszeit	13:00	bis	17:00				
Fr., 03.01.2020	+ ↑ ↓	07:42 h	Arbeitszeit	07:00	bis	15:30				
Sa., 04.01.2020	+ ↑ ↓	Frei								
So., 05.01.2020	+ ↑ ↓	Frei	Reisezeit	17:00	bis	20:00				
Mo., 06.01.2020	+ ↑ ↓	07:42 h	Arbeitszeit	07:00	bis	14:00				

Eingabemaske für Beschäftigte bei regelmäßiger Arbeitszeit

Genehmiger kann nun mit einem Klick in den Antrag springen und dort auf den ersten Blick sehen, wann es Abweichungen zum geplanten Dienst gab (z. B. Mehrarbeit, Einsätze in zuschlagspflichtigen Zeiträumen, Dienstaustausch usw.).

Es gibt zwei Möglichkeiten, um Anträge von Beschäftigten zu bearbeiten:

- Es gibt Unklarheiten zur erfassten Arbeitszeit?
Der Genehmiger kann per Kommentarfunktion mit dem Arbeitnehmer direkt über die SAP Fiori-Oberfläche Kontakt aufnehmen um zu klären, wie es zu der Abweichung vom geplanten Dienst kam und lehnt in diesem Fall eine erfasste Arbeitszeit punktuell ab.
- Die erfasste Arbeitszeit ist in Ordnung?
Der Vorgesetzte kann den Antrag auf Arbeitszeiterfassung mit einem Klick genehmigen und dieser wird direkt in die SAP HCM Zeitwirtschaft verbucht.

Je nach Arbeitszeitszenario der richtige Antragstyp ABS Team TimeManager enthält den Antragstyp Ist-Erfassung. Damit können regelmäßige Arbeitszeiten der Beschäftigten (bspw. Gleitzeit oder Normaldienst) eingetragen werden. Bei unregelmäßigen Arbeitszeiten, wie beispielsweise im Schicht- oder disponierten Dienst, hilft der Antragstyp Plan- und Ist-Erfassung.

Antragstyp Ist-Erfassung

- Geplante Sollstunden sind im System hinterlegt
- Selbstständige Erfassung der Ist-Stunden durch die Beschäftigten
- Spezifizierende Angaben möglich:
z. B. Pausen- und Reisezeiten
- Tausch von Dienst-Tagen für Teilzeitkräfte mit freien Wochentagen
- Arbeitszeiterfassung auch am Wochenende möglich
- Erläuterungsoption bei Abweichungen von der geplanten Arbeitszeit

Antragstyp Plan- und Ist-Erfassung

- Beschäftigte erfassen geplante Einsätze selbst oder es erfolgt ein Datenimport aus einem vorgelagerten Dispositionssystem
- Übernahme des geplanten Einsatzes als Ist-Zeit
- Bei Bedarf: Erfassung von Abweichungen vom geplanten Einsatz
- Erläuterungsoption bei Abweichungen von der geplanten Einsatzzeit
- Sonderfunktionen mit abweichenden Regelungen oder abweichender Bezahlung möglich

Dieser Auslieferungsstandard von ABS Team TimeManager deckt bereits eine Vielzahl an Arbeitszeitszenarien ab. SAP Fiori bietet darüber hinaus umfangreiche Customizing-Möglichkeiten zur Anpassung der Benutzeroberfläche an die Bedürfnisse des Unternehmens.

Das zeichnet ABS Team TimeManager aus:

- kompakter Antrag
- alle Zeitdaten in der Übersicht
- bei Plan- und Ist-Erfassung: MS-Excel-Import möglich
- ein- oder mehrstufige Genehmigung
- (Ablehnung mit obligatorischem Kommentar)
- volle Integration in SAP HCM Zeitwirtschaft
- (asynchrone Verbuchung nach Genehmigung)
- Customizing
- mobile Erfassung möglich



Das klingt interessant? Gern präsentieren wir die Lösung in einem Vor-Ort-Termin oder per Web-Session und erstellen Ihnen ein passendes Angebot.



Nehmen Sie Kontakt über www.abs-team.de zu uns auf!

Sie interessieren sich für Neuigkeiten rund um unsere Produkte, Lösungen und Events? Melden Sie sich gerne hier zu unserem Newsletter an: www.abs-team.de/newsletter



ABS Team 
SAP HXM Extensions

ABS Team realisiert seit über 35 Jahren innovative SAP-Software für das Personalmanagement. Unsere Kunden profitieren von verlässlicher, bedarfsorientierter Beratungsdienstleistung mit branchenübergreifender Projekterfahrung und der umfassenden Expertise eines spezialisierten Teams (SAP SuccessFactors HXM-Suite, SAP HXM Hybrid, SAP Concur).

www.abs-team.de

 © ABS Team GmbH | TimeManager | Stand 02/24

